

## DRUCKDATENERSTELLUNG

Um eine schnelle, reibungslose und fehlerfreie Bearbeitung Ihrer Aufträge zu gewährleisten und Zusatzkosten zu vermeiden, möchten wir Sie bitten, anhand dieser Checkliste Ihre Daten zu kontrollieren.

Grundsätzlich bevorzugen wir die Datenanlieferung in Form eines PDF. Siehe **PDF DATEN**

### DATEI - AUFBAU



- für jedes Druckprodukt (Motiv) eine eigene Datei erstellen
- Daten **bis 3 Meter auf 1:1** anlegen, darüberhinaus im **Verhältnis 1:2 oder 1:10** anlegen. **Auflösung** der Daten bei **1:1 sollte mind. 150 dpi** (besser 300 dpi) **haben** - bei verkleinerten Daten die dpi im Faktor multiplizieren. **Auflösung der gelieferten Datei bitte mit angeben!**
- Daten für **Digitaldruck immer im Endformat +10mm Randanschnitt** ringsum anlegen (kann je nach Endformat variieren)
  - keine Vermaßungen
  - keine Ösenpunkte
  - keine Hohlsäume
  - keine sonstigen Zugaben
  - bei Sonderkonfektionen eine eigene **separate Skizzen-datei** mitliefern
- **Bei Digitaldruck mit Konturschnitt ist folgendes zu beachten:**
  - Konturschnitt im Endformat anlegen
  - **Linienstärke mind. 0,2 pt im Vollfarbton** mit Namen **”CutContour”** (genau in dieser Schreibweise) anlegen
  - **Druckmotiv** sollte **mind. 2 mm Überfüllung** haben, dadurch werden **”Blitzer”** nach dem Konturschnitt vermieden
  - Schriften **immer in Pfade** (Kurven) umwandeln
- Daten für **Plott (Konturschnitte) als Vektoren im Endformat** anlegen.
  - **Schriftenfont beilegen oder in Pfade** (Kurven) umwandeln
  - Linienstärken (Umrisse) in Objekt umwandeln → als **PDF** oder **EPS** exportieren
- übereinanderliegende **Objekte nicht überdrucken**
  - Entfernen Sie im Attribute-Fenster das Häkchen bei **„Fläche überdrucken”**
- Druckdaten ausschließlich im **CMYK-Arbeitsfarbraum Coated Fogra39 (ISO 12647-2:2004)** liefern (bei **RGB, LAB, Bitmap, Graustufen, Duplex, Mehrkanal** oder **indizierten Farben**, kann es zu unerwünschten **Abweichungen** Ihres Druckergebnisses kommen!)
  - Schmuckfarben in CMYK anlegen
  - schwarze Vektor-Schriften immer in 100% reinem Schwarz anlegen
  - Tiefschwarz in CMYK als 60/40/20/100 anlegen



### PDF DATEN



- Anlieferung der Daten als **PDF** nach **Standard PDF/A-1b:2005**
  - Arbeitsfarbraum CMYK: **Coated Fogra39 (ISO 12647-2:2004)**
  - Standard Kompatibilität: **keine**
  - **keine druckbaren Kommentare**, Notizen oder Popups verwenden
  - **keine Smooth Shades** verwenden
  - **ZIP-Komprimierung**
  - **Schriften vollständig in Pfade konvertieren**

Auf Anfrage senden wir Ihnen unsere **Adobe PDF-Konvertierungseinstellung** zu!

## OFFENE DATEN



- Sollte es nicht möglich sein ein PDF zu liefern, dann ausschließlich unter aufgeführte Formate liefern. Formate wie **.gif**, **.png**, **.pict** oder **.bmp** können **nicht** verarbeitet werden.

**Offene Daten** aus Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, CorelDraw

- Bilder beilegen
- Schriften beilegen oder in Pfade wandeln
- Schriftordner zippen, da beim Kopieren von MAC auf PC oder umgedreht die Schrift kaputt gehen kann
- Entfernen Sie im Attribute-Fenster das Häkchen bei „Fläche überdrucken“

**Photoshop** Daten (.psd, .psb)

- ICC-Profile einbetten; Coated Fogra39 (ISO 12647-2:20004)
- Ebenen reduzieren
- Schriften in Pfade umwandeln oder mitliefern

**Tif, JPG**

- ICC-Profile einbetten; Coated Fogra39 (ISO 12647-2:20004)

**EPS**

- ICC-Profile einbetten; Coated Fogra39 (ISO 12647-2:20004)
- farblosen Formatrahmen anlegen

**Druckdatenanlage:** Bei gelieferten offenen Daten wird nach Aufwand (pro angefangene **15 min.** mit **20,00 €** netto) berechnet.

## DATEN-TRANSFER



Höhn

- Datenübertragung
  - per E-Mail maximal bis 20 MB an [werbetechnik@hoehn-kitzingen.de](mailto:werbetechnik@hoehn-kitzingen.de)
  - bei Wettransfer alle Daten in eine **gezippte** Datei **wetransfer.com**
  - Datei eindeutig benennen, den Dateinamen auf Bestellungen angeben

Wählen Sie aus folgenden Möglichkeiten aus:

Email an [werbetechnik@hoehn-kitzingen.de](mailto:werbetechnik@hoehn-kitzingen.de)



Datentransfer über **wetransfer.com**



## DATENCHECK ERWÜNSCHT?

Auf Wunsch prüft unsere Vorstufe Ihre Druckdaten nach obiger Checkliste, informiert Sie über eventuell auftretende Unstimmigkeiten und nimmt nach Absprache die nötigen Korrekturen vor. Nutzen Sie diesen Service um die spätere Qualität Ihrer Drucksache zu gewährleisten. Die Abrechnung erfolgt nach Aufwand wie bei offenen Daten. Datencheck nicht gewünscht, ist der Kunde allein für die Richtigkeit und Vollständigkeit der gelieferten Daten verantwortlich.